

Số: 343/KH-CAH

Lương Sơn, ngày 21 tháng 10 năm 2016

## KẾ HOẠCH

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LƯƠNG SƠN

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của

Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp

Số: 115  
Ngày: 28/10  
Chuyển: .....

Thực hiện Kế hoạch số 86/KH-CAT-PV11 ngày 10/9/2016 của Công an tỉnh Hòa Bình về thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp, Công an huyện Lương Sơn xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đổi mới phương thức lãnh đạo, quản lý điều hành của cấp ủy, chỉ huy các đội nghiệp vụ, đồn Công an Chợ Bền, xây dựng lực lượng Công an huyện ngày càng chính quy, tinh nhuệ, trong sạch, vững mạnh, gắn bó mật thiết với Nhân dân, phục vụ Nhân dân; Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong lực lượng CAND, bảo đảm quyền làm chủ của Nhân dân, nâng cao kỷ luật, kỷ cương, chấp hành nghiêm pháp luật và Điều lệnh Công an nhân dân.

2. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ tại Công an huyện bảo đảm tinh thần thượng tôn pháp luật; tăng cường hiệu lực, hiệu quả trong việc chỉ đạo, điều hành và thực thi chính sách, pháp luật. Nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của lực lượng Công an huyện đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của Nhân dân.

### II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Các đội nghiệp vụ, đồn Công an Chợ Bền thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong đó chú trọng đến các yêu cầu, nội dung, giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo lý tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước; Chỉ thị số 32/2006/CT-TTg ngày 07/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cần làm ngay để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các hoạt động phòng, chống tác hại của thuốc lá; Chỉ

thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước; Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng...

2. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 23/5/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hòa Bình “Về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa công sở. Chỉ thị số 03/CT-BCA-X11 ngày 18/4/2014 của Bộ Công an “Về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương, điều lệnh; xây dựng nếp sống văn hóa vì Nhân dân phục vụ trong CAND”; Nghị quyết số 14-NQ/ĐUCA ngày 16/6/2014 của Đảng ủy Công an tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa công sở trong lực lượng Công an tỉnh. Chỉ huy các đội nghiệp vụ, đồn Công an Chợ Bến tập trung chỉ đạo, rà soát, bổ sung và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế, quy trình làm việc của đơn vị. Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, điều lệnh CAND, xây dựng đơn vị đạt chuẩn “Đơn vị văn hóa, gương mẫu chấp hành nghiêm Điều lệnh CAND”; nhất là việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên.

3. Chỉ huy các đội nghiệp vụ, đồn Công an Chợ Bến chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao; đánh giá đúng chất lượng, năng lực trình độ của cán bộ, chiến sỹ làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí cán bộ phù hợp với vị trí để nâng cao hiệu quả hoạt động; kiên quyết thực hiện tinh giản số cán bộ, chiến sỹ năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật và của ngành.

4. Đội Tổng hợp chủ trì phối hợp các đội nghiệp vụ, đồn Công an Chợ Bến tham mưu lãnh đạo Công an huyện chỉ đạo đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong các lĩnh vực quản lý Nhà nước về ANTT thuộc thẩm quyền quy định. Đẩy mạnh rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của các thủ tục hành chính; trên cơ sở đó tính toán đề xuất cắt giảm tối đa các thủ tục rườm rà, không cần thiết để tạo điều kiện thuận lợi và giảm thời gian, chi phí tuân thủ các thủ tục hành chính của doanh nghiệp, Nhân dân. Tổ chức tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị và kịp thời giải quyết các vướng mắc, khó khăn của người dân và doanh nghiệp.

5. Các đội nghiệp vụ, đồn Công an Chợ Bến căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung có liên quan. Đội Tổng hợp tham mưu lãnh đạo Công an huyện chỉ đạo các đội nghiệp vụ, đồn Công an Chợ Bến thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Công an tỉnh ban hành theo

Quyết định số 363/QĐ-CAT-PV11 ngày 05/9/2014. Chỉ huy các đội nghiệp vụ, đồn Công an Chợ Bến có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời các nội dung được lấy ý kiến; hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phải đầy đủ thủ tục, nội dung; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ của mình lên cấp trên.

6. Chỉ huy các đội nghiệp vụ, đồn Công an Chợ Bến thực hiện nghiêm túc Công văn số 366/CAT-PV11 ngày 16/8/2016 của Công an tỉnh về việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy về các vấn đề liên quan đến nội dung phản ánh của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Hòa Bình. Khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề mà dự luận và xã hội quan tâm.

7. Đội Tổng hợp chủ trì phối hợp các đội nghiệp vụ, đồn Công an Chợ Bến tham mưu lãnh đạo Công an huyện chỉ đạo tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu để xảy ra việc CBCS thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, nhất là trong việc thực hiện các thủ tục cấp chứng minh nhân dân, đăng ký xe mô tô, xe điện...

8. Đội Tổng hợp chủ trì phối hợp các đội nghiệp vụ, đồn Công an Chợ Bến tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương, việc chấp hành điều lệnh CAND bao gồm cả giám sát từ Nhân dân; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của CBCS khi thực thi nhiệm vụ.

Yêu cầu Chỉ huy các đội nghiệp vụ, đồn Công an Chợ Bến và CBCS trong Công an huyện trong quá trình thực thi nhiệm vụ phải tuân thủ nghiêm kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc. Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp nơi công sở; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường. Nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa ngày làm việc, ngày trực; không đánh bạc dưới mọi hình thức; nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây nhiễu, phiền hà trực lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp. Xử lý nghiêm những tổ chức, cá nhân vi phạm theo quy định của pháp luật và của ngành.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các Đội nghiệp vụ, Đồn Công an Chợ Bến căn cứ chức năng nhiệm vụ và nội dung trong kế hoạch, tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt mục đích, yêu cầu đề ra. Định kỳ báo cáo đánh giá kết quả thực hiện về Công an huyện (qua đội Tổng hợp).

2. Đội Tổng hợp có trách nhiệm giúp lãnh đạo Công an huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch, tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo Công an huyện, Ủy ban nhân dân huyện, Công an tỉnh theo quy định.

**Nơi nhận:**

- PV11-CAT; | (để báo cáo)
- Chủ tịch UBND huyện; | (để theo dõi)
- Văn phòng UBND huyện; |
- Phòng Nội vụ huyện; |
- Lãnh đạo CAH (để chỉ đạo);
- Các đội nghiệp vụ; | (để thực hiện)
- Đồn Công an Chợ Bến; |
- Lưu: VT.

**KI. TRƯỞNG CÔNG AN HUYỆN**



**PHÓ TRƯỞNG CÔNG AN HUYỆN**

THƯỢNG TÁ: *Kiên Huy Toàn*